



ALPHA EXECUTIVE

Un accompagnement ciblé pour managers ayant à effectuer une prestation stratégique en anglais ou dans une autre langue étrangère.

Durée de la formation :	Modules de 3 / 5 / 10 heures
Dates de la formation :	Démarrage à tout moment de l'année
Formule :	Cours individuels
Lieu de la formation :	Chez le client ou à distance par visioconférence
Prérequis :	Avoir un niveau anglais B2/C1 à déterminer par un test de niveau initial
Public concerné :	Les particuliers et les salariés ayant besoin de communiquer à l'oral en anglais dans le contexte de leur travail.
Prix de la Formation :	

Module de 3H	Module de 5H	Module de 10H	Autres modules
600 €	825 €	1 380 €	Sur devis

Tarifs exonérés de TVA (Art 261.4.4 du code général des impôts)

Modalités et délais d'accès :

- Admission sans disposition particulière.
- Avant d'entrer en formation, un test de niveau et entretien initial doivent être effectués afin de définir les objectifs et le programme pédagogique.
- La formation peut démarrer 7 jours après l'acceptation du devis et programme par le client entreprise ou particulier et après signature de la convention ou contrat de formation.

Contact pour la formation

Mark BAYHURST

Email: mark.bayhurst@trainingpeople.fr

Tél : 06 19 49 95 94

Accessibilité aux personnes en situation de handicap

Si vous êtes une personne en situation d'handicap veuillez nous contacter pour plus d'informations.

TRAINING PEOPLE SAS | 21, place de la République PARIS 75003 | Numéro SIRET : 88778995600018 |

Code APE : 8559A - Numéro de déclaration d'activité : 11756100475 – www.trainingpeople.fr



Objectif de la formation

Variable selon les besoins du/de la stagiaire.

Vous avez un entretien, une réunion ou une négociation importante en anglais, un mail ou un rapport à rédiger et vous souhaitez un entraînement ciblé pour vous permettre de vous sentir totalement en confiance.

Compétences Visées (Selon le Référentiel des niveaux du BEST)

A définir avec le/la stagiaire.

Contenu de la formation

A définir avec le/la stagiaire.

Déroulement de la formation

- **Evaluation initiale** rapide et ciblée en début de formation
- **3, 5 ou 10 heures de cours individuels** au rythme souhaité par le/la stagiaire
- **Horaires flexibles** (disponibilité de 6h à 23h, même le weekend)

Moyens pédagogiques, techniques et d'encadrement :

- Cours individuels chez le client ou à distance par visioconférence ou par téléphone
- Documents professionnels à travailler fournis par le stagiaire, projetés à l'écran ou partagés par mail
- Conversations dirigées avec feedback du formateur
- Jeux de rôles avec feedback du formateur
- Simulations de présentation avec feedback du formateur
- Rédaction de documents avec une correction du formateur

Les points forts de la formation

- Un programme conçu entièrement sur mesure et focalisé sur les objectifs spécifiques du/de la stagiaire.
- Une mise en place très rapide après définition des objectifs.
- Des formateurs-coaches de niveau bilingue hautement qualifiés et expérimentés, avec une grande expérience de la formation des professionnels adultes francophones.
- Grande souplesse de planning.



Suivi et appréciation de la formation

- Fiche de feedback mi-parcours / à la fin de la formation
- Rapport de fin de formation (Bilan pédagogique final)
- Attestation de fin de formation

Modalités d'évaluation et validation du niveau atteint :

- Test de niveau d'entrée en formation avec entretien pour comprendre vos objectifs et définir votre programme de formation
- Evaluation de mi-parcours pour déterminer ce qui est acquis et les points restant à renforcer
- Evaluation finale d'une prestation orale ou écrite, selon les objectifs du / de la stagiaire

Résultats attendus

- Que le/la stagiaire se sent plus en confiance par rapport à la prestation prévue.

Débouchées et suites de parcours

- D'autres actions de formation similaires peuvent être envisagées pour de nouveaux objectifs.