



ALPHA EXECUTIVE

Un accompagnement ciblé pour managers ayant à effectuer une prestation stratégique en anglais ou dans une autre langue étrangère.

- Durée de la formation : **Modules de 3 / 5 / 10 heures**
- Dates de la formation : **Démarrage à tout moment de l'année**
- Formule : **Cours individuels**
- Lieu de la formation : **Chez le client ou à distance par visioconférence**
- Prérequis : **Avoir un niveau anglais B2/C1 à déterminer par un test de niveau initial**
- Public concerné : **Les particuliers et les salariés ayant besoin de communiquer à l'oral en anglais dans le contexte de leur travail.**

Prix de la Formation :

Module de 3H	Module de 5H	Module de 10H	Autres modules
600 €	825 €	1 380 €	Sur devis

Tarifs exonérés de TVA (Art 261.4.4 du code général des impôts)

Modalités et délais d'accès :

- Admission sans disposition particulière.
- Avant d'entrer en formation, un test de niveau et entretien initial doivent être effectués afin de définir les objectifs et le programme pédagogique.
- La formation peut démarrer 7 jours après l'acceptation du devis et programme par le client entreprise ou particulier et après signature de la convention ou contrat de formation.

Contact pour la formation

Mme Claire OLDMEADOW

Email : claire.oldmeadow@trainingpeople.fr

Tél : 01 43 08 35 19

Accessibilité aux personnes en situation de handicap

Si vous êtes une personne en situation d'handicap veuillez nous contacter pour plus d'informations.



Objectif de la formation

Variable selon les besoins du/de la stagiaire.

Vous avez un entretien, une réunion ou une négociation importante en anglais, un mail ou un rapport à rédiger et vous souhaitez un entraînement ciblé pour vous permettre de vous sentir totalement en confiance.

Compétences Visées (*Selon le Référentiel des niveaux du BEST*)

A définir avec le/la stagiaire.

Contenu de la formation

A définir avec le/la stagiaire.

Déroulement de la formation

- **Evaluation initiale** rapide et ciblée en début de formation
- **3, 5 ou 10 heures de cours individuels** au rythme souhaité par le/la stagiaire
- **Horaires flexibles** (disponibilité de 6h à 23h, même le weekend)

Moyens pédagogiques, techniques et d'encadrement :

- Cours individuels chez le client ou à distance par visioconférence ou par téléphone
- Documents professionnels à travailler fournis par le stagiaire, projetés à l'écran ou partagés par mail
- Conversations dirigées avec feedback du formateur
- Jeux de rôles avec feedback du formateur
- Simulations de présentation avec feedback du formateur
- Rédaction de documents avec une correction du formateur

Les points forts de la formation

- Un programme conçu entièrement sur mesure et focalisé sur les objectifs spécifiques du/de la stagiaire.
- Une mise en place très rapide après définition des objectifs.
- Des formateurs-coaches de niveau bilingue hautement qualifiés et expérimentés, avec une grande expérience de la formation des professionnels adultes francophones.
- Grande souplesse de planning.



Suivi et appréciation de la formation

- Fiche de feedback mi-parcours / à la fin de la formation
- Rapport de fin de formation (Bilan pédagogique final)
- Attestation de fin de formation

Modalités d'évaluation et validation du niveau atteint :

- Test de niveau d'entrée en formation avec entretien pour comprendre vos objectifs et définir votre programme de formation
- Evaluation de mi-parcours pour déterminer ce qui est acquis et les points restant à renforcer
- Evaluation finale d'une prestation orale ou écrite, selon les objectifs du / de la stagiaire

Résultats attendus

- Que le/la stagiaire se sent plus en confiance par rapport à la prestation prévue.

Débouchées et suites de parcours

- D'autres actions de formation similaires peuvent être envisagées pour de nouveaux objectifs.